



JEEVIKA

Rural Development Department, Government of Bihar

Bihar Rural Livelihoods Promotion Society State Rural Livelihoods Mission, Bihar



बिहार सरकार

3rd Floor, Vidyut Bhawan-II, Bailey Road, Patna - 800 021; Ph.: +91-612-250 4980; Fax: +91-612-250 4960, Website : www.brpls.in

Ref. No.: BRLPS/Proj-LS/2725/26/1130

Date: 06/07/26

OFFICE ORDER

Implementation Guidelines for Establishment of "जीविका सुधा बिक्री केंद्र" in All 8053 Gram Panchayats of Bihar under Mukhya Mantri Mahila Rojgar Yojna

1. Introduction

JEEVIKA, in convergence with COMFED (Bihar State Milk Co-operative Federation Ltd.), is going to establish Sudha Bikri Kendra in all 8053 Panchayat under Saat Nischay Yojana-3 across the state. The scheme will be financially supported through the Mukhyamantri Mahila Rozgar Yojana (MMRY), under which eligible beneficiaries shall be provided financial support upto Rs. 60,000/-for the establishment of a जीविका सुधा बिक्री केंद्र.

The financial assistance includes support for the procurement of essential infrastructure such as a deep freezer, branding, etc for the smooth operation of the जीविका सुधा बिक्री केंद्र.

It has been decided that SHG members who have benefited under MMRY shall be provided an opportunity to establish a जीविका सुधा बिक्री केंद्र in PPP Mode.

2. Financial Provisions

Budget Bifurcation for the same is mention below:

Sl. No.		Item	Purpose	Amount (₹)	Source
1	Establishment Cost	Deep Freezer (300 Litres)	Storage of Ice Cream	60,000	MMRY
2		Visi Cooler (300 Litres)	Storage of Chilled Products		
3		Branding (6 ft x 3 ft Backlit Signage)	Outlet Branding		
4		Transportation of Deep Freezer	Transportation from Milk Union to Panchayat Level		
5		Transportation of Backlit Signage	Transportation from Milk Union to Panchayat Level		
6		Painting, repair of the shop etc	Shop Renovation, Painting and Finishing Works		
7	Working Capital	Sellable Items	Purchase of Sellable products for Shop	15,000	Beneficiary Self Contribution
Total				75,000	

Infrastructure and branding support of up to ₹60,000 shall be provided under MMRV. The beneficiary shall make a self-contribution of ₹15,000, which shall be utilized as working capital.

3. Eligibility Criteria

The applicant must fulfil all the following conditions for जीविका सुधा बिक्री केंद्र:

- a. Only Self-Help Group (SHG) members who are beneficiaries under the Mukhyamantri Mahila Rozgar Yojana (MMRY).
- b. The beneficiary profile must be available in the CBO-MIS and possess a valid LOKOS ID shall be eligible to avail benefits under this scheme.
- c. The beneficiary must have repaid 100% of the due instalments against loans availed from the SHG.
- d. The beneficiary must apply only for the Panchayat in which she is a permanent resident. Applications for any other Panchayat shall not be considered.
- e. The applicant must possess a permanent shop, either owned or taken on lease/rent, situated within the concerned Gram Panchayat.
- f. The proposed shop must have Minimum 70 square feet carpet area and have adequate space within the proposed shop for installation of the Deep Freezer.
- g. The proposed shop must have a valid electricity connection for smooth operation of the Deep Freezer, and other associated equipment.
- h. The proposed shop should be located at a place with good road connectivity to ensure accessibility of Milk Van and other four vehicles for supply of goods.

4. Application Process

The establishment of Jeevika Sudha Bikri Kendra Centres at the Panchayat level shall be undertaken through a fully online application process to ensure transparency, accessibility, efficiency, and wider participation.

Interested SHG members may submit their applications through the designated online portals mentioned below:

<https://jsbk.brlps.in/>

The concerned AC/CC shall facilitate necessary support to eligible SHG members in accurately completing and submitting the online application forms.

5. Community Awareness and Advertisement

- A. The Communication theme at the State and District level shall be responsible for the publicity, awareness generation, and outreach activities related to the scheme. This shall include the design, printing, dissemination, and display of publicity materials such as pamphlets, posters, and other IEC materials at CLFs, BPIUs, and other appropriate public locations.
- B. The concerned CLFs and VOs shall ensure dissemination of scheme-related information among SHG members through their regular and special meetings. The proceedings of all awareness and orientation activities conducted under the scheme shall be duly recorded and maintained in the respective Minutes of Meeting (MoM) registers and records.

6. Selection Process

- A. Applications under the scheme shall be invited in campaign mode. The start date, closing date, and other timelines for submission of online applications shall be communicated separately through an official letter.
 - B. A consolidated record of all applications submitted by SHG members under the scheme shall be maintained at the respective BPIU and concerned CLF for monitoring and reference purposes.
- 12.

- C. The concerned BPM/LHS shall download all applications received through the portal, segregate them Panchayat-wise and CLF-wise, and share the same with the respective CLFs for physical verification.
- D. The concerned AC/CC, along with any three OB members of the CLF, shall conduct field-level verification of the all the applicants using the prescribed verification format attached as **Annexure I**.
- E. After completion of the physical verification process, the concerned CLF shall sort list the eligible applicants based on the prescribed eligibility criteria, Applicants meeting all the mandatory eligibility criteria specified in the verification format shall be shortlisted, while applications failing to satisfy any of the prescribed criteria shall be rejected. All these processes of shortlisting/rejection will be minutized at CLF in details.
- F. The list of shortlisted applicants shall be displayed on the CLF notice board for a period of seven (7) days. During this period, any applicant having an objection or grievance regarding the shortlisted list may submit a written grievance to the concerned CLF. The CLF shall be responsible for examining and resolving all such grievances within five (5) days of receipt.
- G. After the grievance redressal process is completed, the Panchayat-wise final list of finally shortlisted applicants, along with the minutes of the Screening Committee meeting, shall be uploaded to the application portal. The final selection of beneficiaries shall then be carried out at the BPIU level through a randomized lottery system.
- H. Thereafter, the BPIU shall notify a date for the selection process, and all final shortlisted applicants shall be invited to the respective BPIU office. On the scheduled date, the MIS application shall be opened at the BPIU, and the final beneficiary for each Panchayat shall be selected through an online randomized lottery process. The shortlisted applicants may also participate during this process at BPIU level.
- I. The entire selection process shall be duly recorded in a separate minute's book maintained as well as through videography at the BPIU and will be uploaded on MIS. All relevant documents shall be preserved in a separate file for future reference, audit, and verification purposes.
- J. The Panchayat-wise final list of selected applicants shall be shared by the concerned District Project Manager (DPM) with the respective COMFED Union/Unit.

7. Fund Disbursement

- A. After the release of the final Panchayat-wise list of selected beneficiaries, the concerned CLF shall compile the fund requisition documents of all selected beneficiaries and submit the consolidated proposal for financial assistance to the DPCU through the respective BPIU. The prescribed application format for fund requisition is enclosed as **Annexure-II** with Prerequisites document mentioned in the Annexure II. The concerned BPM shall be responsible for overseeing and ensuring the timely and proper execution of the entire process.
- B. Along with the fund requisition, the selected beneficiary shall submit a self-declaration affirming that the financial assistance provided under MMRV shall be utilized solely for the establishment and operation of the Jeevika Sudha Bikri Kendra. The beneficiary shall also undertake that no illegal, unauthorized, or unethical activities will be carried out at the Sudha Bikri Kendra. The prescribed format of the self-declaration is attached as Annexure-II.
- C. The District MMRV Nodal shall be responsible for processing and disbursing the financial assistance to the selected beneficiaries. Upon disbursement of funds, the District MMRV Nodal shall communicate the details to the concerned BPIU, which shall, in turn, inform the respective beneficiaries regarding the release of funds.

8. Establishment of जीविका सुधा बिक्री केन्द्र

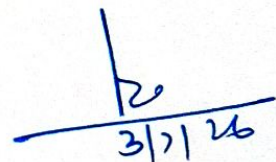
- A. Upon receipt of financial assistance under MMRV, the beneficiary, shall place an order for outlet branding and installation of a deep freezer to vendors empanelled by COMFED. The Concern LHS/Block Livestock Nodal shall compile all purchase orders received from the Gram Panchayats within the Block and submit the consolidated purchase order to the DPCU. The District Project Manager (DPM) shall thereafter forward the consolidated list to the District COMFED Nodal Person.

- B. The designated District Nodal of the concerned Milk Union shall coordinate and ensure the timely delivery and installation of the approved items at the beneficiary's shop within 20 days of order placement.
- C. All final selected beneficiaries will be provided training on Entrepreneurship Development and operation and management of Jeevika Sudha Bikri Kendra at the block level by COMFED to equip them with the necessary technical and business management skills.
- D. After establishment of the जीविका सुधा बिक्री केंद्र, the concerned AC/CC shall conduct a final verification. A completion report, along with geo-tagged photographs of the outlet, shall be uploaded on the online portal.
- E. The selected beneficiary shall submit a Utilization Certificate (UC) (Format attached in **annexure III**) to the concerned CLF against the financial assistance received under MMRY, in the prescribed format, for record and compliance purposes within 15 days of completion of all procurement.
- F. After the establishment of the Jeevika Sudha Bikri Kendra, it shall be the responsibility of COMFED to ensure the regular and timely supply of milk and milk products to the centre so as to maintain uninterrupted operations and ensure the sustainability of the Jeevika Sudha Bikri Kendra at the Panchayat level.

Dispute Resolution

Any individual having a grievance or objection regarding the beneficiary selection process may submit such grievance within two days from the date of publication of the selection results. The concerned BPIU shall be responsible for examining and resolving the grievance within seven days of its receipt through a fair and transparent process.

If the applicant remains aggrieved by the decision of the BPIU, she may submit a second appeal before the DPCU within 7 days of receipt of the BPIU's decision. The decision of the DPCU shall be final and binding, and no further appeal shall be entertained under the scheme.


(Himanshu Sharma)
CEO BRLPS

Copy to:

1. OSD, Director, AO
2. All PCs, All SPMs, All PMs
3. DPMs/FM/M-Livestock
4. MD COMFED
5. Concern File

ऑनलाइन आवेदन हेतु आवश्यक दस्तावेज

1. पंजीकरण हेतु सक्रिय मोबाइल नंबर
2. आधार संख्या
3. लोकोस (LOKOS) आईडी
4. पूर्ण पता
5. दुकान का फोटो
6. दुकान की लंबाई एवं चौड़ाई (फीट में)
7. विद्युत कनेक्शन से संबंधित दस्तावेज की स्कैन प्रति (बिजली बिल आदि)
8. आवेदक का पासपोर्ट आकार का फोटो
9. आधार कार्ड की स्कैन प्रति
10. स्वामित्व/लीज/किरायानामा से संबंधित भूमि/दुकान के दस्तावेज की स्कैन प्रति

12.

Annexure - I
मुख्यमंत्री महिला रोजगार योजना (MMRY)
सुधा बिक्री केन्द्र हेतु पात्रता सत्यापन प्रपत्र

अनुभाग - 1 : आवेदिका का विवरण

आवेदिका का नाम		LoKOS ID	
SHG का नाम		मोबाइल संख्या	
VO का नाम		CLF का नाम	
ग्राम		पंचायत	
प्रखंड		जिला	
आधार संख्या			

अनुभाग - 2 : पात्रता सत्यापन

क्र.सं.	सत्यापन बिंदु	हाँ	नहीं	अंक
1	आवेदिका MMRY लाभुक है तथा उसका वैध LoKOS ID एवं CBO-MIS प्रोफाइल उपलब्ध है।	☐	☐	
2	SHG से प्राप्त ऋण की देय किस्तों का 100% भुगतान किया गया है।	☐	☐	
3	आजीविका संवर्धन, ब्रांडिंग, पैकेजिंग, विपणन एवं व्यवसाय विस्तार हेतु व्यवसाय योजना तैयार की है तथा CLF द्वारा अनुशंसित है।	☐	☐	
4	आवेदिका संबंधित पंचायत की स्थायी निवासी है।	☐	☐	
5	आवेदिका के पास संबंधित पंचायत में स्वयं की/लीज/किराये की स्थायी दुकान उपलब्ध है।	☐	☐	
6	दुकान का न्यूनतम कार्पेट क्षेत्रफल 70 वर्ग फीट है तथा डीप फ्रीजर स्थापना हेतु पर्याप्त स्थान उपलब्ध है।	☐	☐	
7	दुकान में क्रियाशील विद्युत कनेक्शन उपलब्ध है।	☐	☐	
8	सड़क मार्ग से दुकान जुड़ी हुई है तथा यह मार्ग दुग्ध एवं अन्य उत्पादों के परिवहन हेतु उपयुक्त है।	☐	☐	

कुल प्राप्तांक : _____ / 8

अनुभाग - 3 : सत्यापन दल की अनुशंसा

☐ सभी मानदंड पूर्ण करने के कारण पात्र पाया गया।

☐ पात्र नहीं पाया गया।

यदि अपात्र, तो कारण : _____

अनुभाग - 4 : सत्यापनकर्ताओं का प्रमाणीकरण

नाम	पद	हस्ताक्षर
	CLF-OB सदस्य 1	
	CLF-OB सदस्य 2	
	CLF-OB सदस्य 3	
	AC/CC	

दिनांक : _____

अनुलग्नक - II (Annexure - II)

मुख्यमंत्री महिला रोजगार योजना (MMRY) - सुधा बिक्री केंद्र की स्थापना हेतु राशि निर्गमन आवेदन प्रपत्र

जिला: _____

प्रखंड: _____

A. आवेदिका का व्यक्तिगत विवरण (Applicant Details)

लाभार्थी का नाम एवं LoKOS ID	
मोबाइल संख्या	
आधार संख्या	
पूर्ण पता (पिन कोड सहित)	
SHG का नाम एवं LoKOS ID	
ग्राम संगठन (VO) का नाम	
संकुल स्तरीय संघ (CLF) का नाम	
लाभार्थी का बैंक खाता संख्या	
लाभार्थी का बैंक का नाम एवं IFSC कोड	

B. उद्यम का मूल विवरण (Enterprise Details)

व्यवसाय की स्थिति (नया / वर्तमान में संचालित)	
उद्यम का नाम	
उद्यम का प्रकार	
उद्यम का स्थान	

C. परियोजना लागत एवं निवेश सारांश (Project Cost Summary)

(i) स्थायी पूंजी निवेश - मद	राशि (₹)	(ii) कुल निवेश सारांश - प्रकार	राशि (₹)
		स्थायी संपत्ति (MMRY से)	₹60,000
		कार्यशील पूंजी (लाभार्थी की स्वयं की लागत से)	15,000
कुल स्थायी पूंजी निवेश		कुल	₹75,000

लाभार्थी का हस्ताक्षर

अनुशंसित द्वारा

हस्ताक्षर - AC/CC/LHS	हस्ताक्षर - BPM	हस्ताक्षर - CLF OB MEMBERS
-----------------------	-----------------	----------------------------

12

फंड मांग (Fund Demand) हेतु आवश्यक सहायक दस्तावेज़

1. लाभार्थी का आधार कार्ड।
2. लाभार्थी की बैंक पासबुक की स्कैन प्रति।
3. दुकान से संबंधित स्वामित्व/पट्टा/किरायानामा का प्रमाण-पत्र।
4. बिजली कनेक्शन का बिल।
5. सीएलएफ (CLF) की बैठक की कार्यवाही (कार्यवृत्त) की प्रति।
6. अनुलग्नक-II में संलग्न स्व-घोषणा पत्र की विधिवत हस्ताक्षरित प्रति।
7. आवासीय प्रमाण-पत्र की छायाप्रति

अनुमानित लागत विवरण (केवल संदर्भ हेतु)

नोट: निम्नलिखित लागत केवल एक अनुमानित (Tentative) लागत है। वास्तविक लागत बाजार दर एवं खरीद के समय प्रचलित मूल्य के अनुसार परिवर्तित हो सकती है।

क्र. सं.	मद का विवरण	उद्देश्य	अनुमानित राशि (₹)
1	डीप फ्रीज़र (300 लीटर)	आइसक्रीम भंडारण हेतु	21,500
2	विज़ी कूलर (300 लीटर)	शीतल दुग्ध एवं अन्य उत्पादों के भंडारण हेतु	28,500
3	बैकलिट ब्रांडिंग (6 फीट × 3 फीट)	दुकान की ब्रांडिंग हेतु	3,100
4	दुकान का रंग-रोगन/मरम्मत	दुकान के सौंदर्यीकरण हेतु	3,900
5	डीप फ्रीज़र एवं विज़ी कूलर का परिवहन (पंचायत स्तर तक)	2 इकाइयों का परिवहन	2,000
6	बैकलिट ब्रांडिंग का परिवहन (पंचायत स्तर तक)	1 इकाई का परिवहन	1,000
	कुल अनुमानित लागत		₹ 60,000

स्व-घोषणा पत्र

मैं, _____, पत्नी _____,
निवासी ग्राम _____, पंचायत _____, प्रखंड _____,
जिला _____, यह स्वेच्छा से निम्नलिखित घोषणा करती हूँ—

1. मैं यह घोषणा करती/करता हूँ कि मुख्यमंत्री महिला रोजगार योजना (MMRY) के अंतर्गत जीविका सुधा बिक्री केंद्र की स्थापना एवं संचालन हेतु दी जाने वाली वित्तीय सहायता का उपयोग केवल इसी उद्देश्य/ उद्यम के लिए करूंगी।
2. मैं यह सुनिश्चित करती हूँ कि प्राप्त वित्तीय सहायता का उपयोग किसी अन्य व्यक्तिगत, व्यावसायिक अथवा अनधिकृत उद्देश्य के लिए नहीं किया जाएगा।
3. स्थापित किए जाने वाले जीविका सुधा बिक्री केंद्र के संचालन से संबंधित सभी लागू नियमों, दिशा-निर्देशों एवं शर्तों का पालन करूंगी।
4. मैं यह घोषणा करती हूँ कि जीविका सुधा बिक्री केंद्र परिसर में किसी भी प्रकार की अवैध, अनधिकृत, अनैतिक अथवा कानून एवं लोक व्यवस्था के विरुद्ध कोई गतिविधि संचालित नहीं की जाएगी।
5. यदि मेरे द्वारा इस घोषणा का उल्लंघन किया जाता है अथवा किसी प्रकार की गलत जानकारी प्रदान करने, तथ्य छिपाने या वित्तीय सहायता का दुरुपयोग करने का मामला पाया जाता है, तो संबंधित विभाग द्वारा मेरे विरुद्ध प्रचलित नियमों के अनुसार आवश्यक कार्रवाई की जा सकेगी। ऐसी स्थिति में प्राप्त वित्तीय सहायता की वसूली तथा अन्य विधिक कार्रवाई के लिए उत्तरदायी रहूंगी।
6. मैं यह प्रमाणित करती हूँ कि इस स्व-घोषणा पत्र में उपरोक्त दी गई समस्त जानकारी सत्य एवं सही है।

लाभार्थी का हस्ताक्षर :

Annexure - III

उपयोगिता प्रमाण-पत्र

मुख्यमंत्री महिला रोजगार योजना (MMRY)

लाभार्थी का नाम	LoKOS ID	
SHG का नाम	VO का नाम	
CLF का नाम	ग्राम / पंचायत	
प्रखंड	जिला	

राशि उपयोग विवरण

क्र.	मद / विवरण	उपयोग की गई राशि (₹)
1	विज़ी कूलर (300 लीटर)	
2	ब्रांडिंग (6 फीट × 3 फीट बैकलिट साइनबोर्ड)	
3	डीप फ्रीज़र परिवहन व्यय	
4	बैकलिट साइनबोर्ड परिवहन व्यय	
5	दुकान की पेंटिंग, मरम्मत एवं अन्य आवश्यक कार्य	
6		
7		
8		
9		
10		
कुल		₹ _____

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त राशि का उपयोग निर्धारित मद में किया गया है एवं व्यवसाय संचालित है।

AC / CC / LHS

प्रखंड परियोजना प्रबंधक (BPM)

12

उपयोगिता प्रमाण-पत्र (UC) हेतु आवश्यक दस्तावेज़

1. व्यय की गई राशि से संबंधित सभी बिलों की स्कैन प्रति (स्वप्रमाणित बिलों की प्रति)।
2. स्थापित सुधा बिक्री केंद्र के साथ लाभार्थी का फोटोग्राफ।